

Altres Entitats

Cal fer un bon ús del mobiliari en general, dels aparells audiovisuals i dels ordinadors de la Biblioteca.

El servei de préstec

Cada persona es pot emportar en préstec fins a 20 documents a la vegada: llibres per un termini de tres setmanes, i revistes i audiovisuals per un termini d'una setmana. Tanmateix, el nombre de documents i la distribució per tipus de suport pot variar segons la tipologia i fons de cada biblioteca.

Dins el seu termini, qualsevol document en préstec pot ser renovat fins a dues vegades sempre que cap altre usuari no l'hagi reservat. La sol·licitud de renovació es pot fer a la biblioteca, per telèfon, per correu electrònic o per Internet.

Si la persona usuària desitja un document que no està disponible pot fer-ne la reserva. El nombre màxim de reserves per persona és el mateix o inferior al nombre de documents que es pot tenir en préstec (aplicat a cada tipologia de document).

També es poden retornar els llibres i revistes en préstec des de qualsevol biblioteca de Barcelona ciutat i de la província, pagant el preu públic aprovat per a aquest servei, o bé utilitzant les bústies de retorn 24 hores instal·lades en algunes biblioteques.

Queden exclosos de préstec els documents següents: algunes obres de referència (enciclopèdies, diccionaris, atlas, etc.); fons de reserva; documents de la col·lecció local; números corrents de revistes i diaris; i els documents que la direcció cregui convenient que estiguin disponibles per ser consultats a la biblioteca.

Si una persona vol un llibre que no es troba disponible, el pot demanar a una altra biblioteca de Barcelona o de la província, mitjançant el servei de préstec interbibliotecari; per a aquest servei caldrà abonar el preu públic establert. Si el document que es desitja es troba en altres biblioteques o institucions que fan préstec interbibliotecari, s'haurà de demanar el cost d'aquest servei, que pot variar depenent de la institució on es trobi el document.

En cas de retard en la devolució d'un document, la biblioteca podrà excloure la persona usuària del servei de préstec pel mateix temps que aquest hagi trigat a retornar-lo.

Si un usuari o usuària perd o fa malbé un document, ho ha de notificar immediatament a la biblioteca i ha de reposar el mateix document, un de similar proposat per la biblioteca o abonar-ne l'import.

El servei d'Internet

Per utilitzar aquest servei s'ha de disposar del carnet de biblioteca.

Per a les sessions que no són de consulta puntual, és recomanable demanar hora prèviament. Els usuaris i usuàries poden fer la reserva com a màxim amb una setmana d'antelació. Cada persona usuària pot reservar un màxim d'1 sessió diària amb un total de 2 a 3 hores setmanals com a màxim, d'acord amb la disponibilitat d'ordinadors de la biblioteca.

Les sessions de consulta a Internet estan pensades per a una sola persona. Però segons la disponibilitat d'espai de la biblioteca, és factible ampliar-ho a dues persones simultàniament. En tot cas, és molt important respectar la privacitat dels altres usuaris.

Els usuaris i usuàries tenen l'obligació de llegir qualsevol notícia relacionada amb temes de copyright que aparegui en la informació consultada i respectar-la.

No és permès entrar a pàgines de contingut pornogràfic o violent, que vulnerin els drets humans o de continguts visuals que fereixin la sensibilitat d'altres usuaris i usuàries.

Els infants menors de 14 anys necessiten una autorització del pare, mare, o tutor, conforme assumeixen la responsabilitat sobre tota aquella informació que consultin els seus fills.

Aquesta normativa s'anirà desplegant amb les normatives dels diferents serveis.

Per tal de permetre que la biblioteca compleixi la seva funció i per assegurar la necessària convivència de tothom que s'hi trobi, qualsevol persona que no respecti aquesta normativa, pot ser expulsada de la biblioteca i dels serveis de la xarxa de biblioteques de la ciutat i de la província durant un temps determinat, segons la gravetat del fet.

Barcelona, 29 de juny de 2004.

La Gerent, Marta Clari i Padrós.

022004014378



Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil

ANUNCI

El Consell General del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, en sessió del dia 21 de gener de 2004, aprovà elevar i donar trasllat a la Diputació de Barcelona i a l'Ajuntament de Terrassa, com a ens consorciats integrants del Consorci, de la proposta de modificació dels Estatuts del mateix, per tal que fos aprovat pels respectius òrgans de govern.

Les entitats consorciades, Ajuntament de Terrassa i Diputació de Barcelona, aprovaren, d'acord amb la proposta presentada pel Consorci, la modificació dels seus Estatuts, mitjançant acords adoptats en Sessions plenàries de data 25 de març i 29 d'abril de 2004 respectivament.

Els acords esmentats, juntament amb el text íntegre dels Estatuts modificats, es varen exposar al públic i varen restar a disposició per consultes a les dependències del Consorci, mitjançant anuncis publicats al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona, núm. 124, de 24 de maig de 2004, i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 4145, de 2 de juny de 2004.

Transcorregut el termini preceptiu de trenta dies sense que s'hagin presentat reclamacions, de conformitat amb els acords adop-

tats pel Consell General del Consorci i les respectives entitats consorciades, l'acord de modificació dels Estatuts i el text que l'acompanyava s'entenen definitivament aprovats.

En compliment de l'establert a la legislació de règim local, es procedeix en annex al present anunci a la publicació íntegra del text dels Estatuts modificats, que entren en vigor el dia d'aquesta publicació.

ANNEX

ESTATUTS DEL CONSORCI DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ I MUSEU TÈXTIL

TAULA

PREÀMBUL

Títol primer. Disposicions generals

Article 1. Objecte, denominació i membres.

Article 2. Incorporació de nous membres.

Article 3. Domicili.

Article 4. Durada.

Article 5. Naturalesa, capacitat, potestats i prerrogatives.

Article 6. Finalitats i serveis.

Títol segon. Règim orgànic i funcional

Capítol 1. Òrgans de govern i de gestió:

Article 7. Òrgans.

Secció primera. El Consell General

Article 8. Concepte.

Article 9. Composició.

Article 10. Competències.

Secció segona. La Comissió Executiva

Article 11. Concepte.

Article 12. Composició.

Article 13. Competències.

Secció tercera. La Presidència

Article 14. Concepte.

Article 15. Competències.

Secció quarta. La Vicepresidència

Article 16. Concepte.

Secció cinquena. La Direcció-Gerència

Article 17. Concepte.

Article 18. Competències.

Secció sisena. Règim de delegació de competències orgàniques

Article 19. Règim de delegació interorgànica.

Capítol 2. Funcionament dels òrgans col·legiats i règim de recursos:

Article 20. Caràcter i periodicitat de les sessions.

Article 21. Convocatòria de les sessions.

Article 22. Quòrum de constitució i celebració de les sessions.

Article 23. Règim de majories requerides en funció dels tipus d'acords.

Article 24. Sistema de votació.

Article 25. Règim de recursos contra els actes dels òrgans de govern i d'administració.

Article 26. Altres aspectes de funcionament dels òrgans col·legiats.

Títol tercer. Funcions de secretaria, intervenció i tresoreria de fons

Altres Entitats

Article 27. Secretaria, Intervenció i Tresoreria.

Article 28. Exercici de les funcions.

Article 29. Disposició de fons.

Títol quart. Relacions amb els ens consorciats

Article 30. Nivells de relació.

Article 31. Règims i sistemes d'informació i comunicació.

Article 32. Règim de coordinació i d'assistència.

Article 33. Encomanda o encàrrec de gestió i de funcions.

Article 34. Règim de delegació intersubjectiva.

Article 35. Règim de ratificacions per les entitats consorciades.

Títol cinquè. Relacions amb els usuaris dels serveis públics del consorci

Article 36. Drets i deures dels usuaris.

Article 37. Responsabilitat patrimonial.

Títol sisè. Règim del personal al servei del consorci

Article 38. Determinacions generals.

Article 39. Tipus de personal i règims aplicables.

Article 40. Representació i negociació col·lectiva.

Títol setè. Règim patrimonial, pressupostari i finançament

Article 41. Hisenda.

Article 42. Règim econòmic i financer, pressupostari i comptable.

Article 43. Patrimoni del consorci.

Article 44. Règim dels béns adscrits per les entitats consorciades.

Article 45. Règim dels béns, drets i accions adquirits pel Consorci.

Títol vuitè. Extinció i liquidació

Article 46. Causes d'extinció.

Article 47. Procediment i efectes de la dissolució.

Títol novè. Règim jurídic, modificació dels estatuts i durada del mandat dels òrgans de govern del consorci

Article 48. Règim jurídic del Consorci.

Article 49. Procediment de modificació dels Estatuts.

Article 50. Durada del mandat dels òrgans de govern del Consorci.

Article 51. Procediment de separació dels membres.

Disposicions addicionals

Disposició Addicional Única. Efectes de les modificacions legislatives.

Disposicions transitòries

Disposició Transitòria Primera. Personal funcionari adscrit.

Disposició Transitòria Segona. Personal laboral.

Disposicions finals

Disposició Final Única. Entrada en vigor.

PREÀMBUL

ELS ORÍGENS

El Centre de Documentació i Museu Tèxtil té els seus orígens l'any 1946, quan es va obrir a la visita pública la col·lecció privada de l'industrial terrassenc Josep Biosca. En aquells moments s'hi aplegaven més de tres mil peces, entre teixits i indumentària. Després d'una primera ubicació provisional, el museu va quedar instal·lat en les dependències de l'antic Magatzem Pasqual Sala, al carrer Sant Pau, 6. L'entitat era regida per un Patronat on hi figuraven, a més del fundador i l'Alcalde de la ciutat, representants de les entitats del sector tèxtil de Terrassa, Sabadell, Barcelona, Béjar, Alcoi i Logronyo.

Posteriorment, el 1959, el museu va ser donat a la ciutat de Terrassa, esdevenint així "Museo Municipal Textil Biosca". La gestió continuà en règim de Patronat, integrat majoritàriament per Regidors i representants de les entitats tèxtils i econòmiques de la ciutat, fins que l'any 1963 es va signar un acord entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona segons el qual les dues institucions unificaven els seus patrimonis tèxtils (la Diputació aportava la col·lecció Viñas, integrada per més de tres mil peces tèxtils des de l'antiguitat fins al segle XIX) i constituïen el "Museo Provincial Textil". Per aquesta nova entitat, l'Ajuntament va cedir els terrenys ubicats entre el Castell-cartoixa de Vallparadís i la finca Salvans, al carrer de Salmerón, i la Diputació es va fer càrrec de la construcció d'un nou edifici. Entretant s'adquirien les col·leccions Moragas d'indumentària, Garcia Capafons de passamaneria, Rocamora d'estampats, Tove Alm i Tórtola València de teixits.

Inaugurat el nou edifici el 1970, el museu va funcionar fins el 1977 a través d'un nou Patronat, constituït per membres de les dues corporacions signants juntament amb representants d'entitats econòmiques i sectorials de Terrassa, de Sabadell i d'àmbit espanyol. La necessitat d'actualitzar legalment la situació jurídic-administrativa del Museu, alhora que les seves dificultats econòmiques van conduir finalment a sol·licitar, el febrer de 1981, que la Diputació de Barcelona assumís directament la gestió i el finançament del museu, que esdevingué així el Museu Tèxtil de la Diputació de Barcelona. Aquesta nova entitat va rebre, el 1983, el llegat Lluís Tolosa, integrat per més d'un miler de peces d'indumentària i complements dels segles XVIII i XIX.

EL CONSORCI

Fruit de l'estudi endegat el 1988 per la Diputació de Barcelona, avalat pel Consell Internacional de Museus, aquest mateix any la Corporació va aprovar un ambiciós projecte de reforma per actualitzar el museu tan en l'aspecte conceptual, físic i de gestió. Aquesta transformació és la que va conduir a la creació del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil, el 20 desembre de 1994, constituït a parts iguals entre l'Ajuntament de Terrassa i la Diputació de Barcelona. Els Estatuts del nou Centre van ser aprovats

en la mateixa data (BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona número 33 de 8.02.95, pp. 17-20), amb una modificació posterior aprovada pel Consell General en data de 17 d'octubre de 1995 (publicada al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona número 155 de 28.06.96, p. 121).

La reforma de l'edifici s'ha fet per etapes, entre 1989 i 2003, anys durant els quals el Centre ha anat fent les tasques de documentació i digitalització els fons alhora que un gran nombre d'exposicions temporals i publicacions. Actualment, el CDMT diversifica la seva activitat en tres línies: el Centre de documentació -al servei del públic professional-, el Museu -conservació, recerca, documentació, exposicions, restauració i activitats de difusió- i les accions formatives en l'àmbit tèxtil.

El Consorci està registrat en el Registre d'Entitats Locals de Catalunya amb el núm. 9808050006, i en el Registre de Museus de Catalunya amb el núm. 42.

TÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Objecte, denominació i membres

1. El Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa és un ens consorcial públic de caràcter local que té per objecte:

a) La recerca, documentació, conservació i difusió del patrimoni i la cultura tèxtil.

b) La prestació de serveis especialitzats relacionats amb aquest tema.

2. El Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa (en endavant, "el Consorci") és integrat per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa, a l'empara de les previsions contingudes a la normativa de règim local de Catalunya.

Article 2

Incorporació de nous membres

1. Es podran incorporar al Consorci altres Administracions públiques per a finalitats d'interès comú, així com entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb l'objecte i finalitats del Consorci, que es comprometin a fer aportacions regulars per al seu funcionament.

2. La incorporació de nous membres al Consorci requerirà la formalització del conveni corresponent, on s'especificaran les condicions d'integració, les aportacions econòmiques i l'acceptació dels presents Estatuts, i l'acord previ favorable del Consorci i de les entitats consorciades.

3. L'eventual necessitat de modificar els Estatuts per aquest motiu es regirà pel que disposa l'article 49.

Article 3

Domicili

1. El domicili del Consorci radicarà a la ciutat de Terrassa, al carrer Salmerón, 25.

Altres Entitats

2. La Presidència del Consorci podrà disposar, per raons d'especial significació o d'urgència, que les sessions dels òrgans col·legiats es celebrin a la seu o altra dependència pròpia o de qualsevol dels ens o entitats que en formen part.

3. La Comissió Executiva del Consorci podrà disposar la creació de delegacions o d'oficines tècniques on i quan sigui necessari per al correcte compliment de les seves finalitats.

4. El Consell General del Consorci podrà modificar el domicili establert a l'apartat primer.

Article 4

Durada

El Consorci tindrà una durada indefinida.

Article 5

Naturalesa, capacitat, potestats i prerrogatives

1. El Consorci és una entitat administrativa de caràcter local i gaudeix de personalitat jurídica pròpia i de plena capacitat jurídica i d'obrar per tal de crear i gestionar serveis públics i realitzar activitats econòmiques d'interès local o comú, en l'àmbit de les seves finalitats estatutàries. Per tal de donar compliment a aquestes finalitats, el Consorci podrà realitzar o prestar, de forma unificada, tota mena de serveis o activitats susceptibles de ser assumides individualment pels seus membres, en el marc de la legislació de règim local i de la normativa sectorial aplicable.

2. En l'àmbit de les seves competències, el Consorci podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota classe de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercir qualsevol acció prevista a la llei.

3. El Consorci, en l'àmbit determinat per les seves finalitats i atès que es tracta d'un ens institucional de caràcter local, té les mateixes potestats i prerrogatives de què poden gaudir els ens locals no-territorials o institucionals en virtut de l'article 8 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, de conformitat amb les especificitats que s'expressen a continuació:

3.a) El Consorci té les potestats següents:

1. La reglamentària, en relació amb els serveis prestats.

2. La d'autoorganització, en el marc dels presents Estatuts.

3. La tributària, referida a l'establiment de taxes.

4. La financera, en relació amb l'establiment de preus públics en qualsevol cas i amb l'aprovació dels pressupostos i l'apel·lació al crèdit en els termes fixats a les lleis.

5. La de programació o de planificació.

6. La d'execució forçosa i la sancionadora, en relació amb els serveis i béns del Consorci.

7. La de revisió d'ofici dels seus actes i acords.

8. Les necessàries per a la protecció dels béns del Consorci o adscrits per les entitats

consorciades.

3.b) El Consorci té les prerrogatives següents:

1. La de presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes i acords.

2. La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelatió, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.

3. La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.

3.c) En cas d'insuficiència de les previsions anteriors, correspondran al Consorci totes les potestats i prerrogatives atorgades per la legislació bàsica de règim local als municipis, províncies i illes, sempre que siguin necessàries per al compliment de la seva finalitat i la prestació dels seus serveis.

4. En qualsevol cas, el Consorci pot emprar la via administrativa de constryiment per tal de recaptar o recuperar, per ell mateix, els ingressos i altres drets de caràcter públic de què sigui creditor, sens perjudici que pugui encarregar les gestions recaptatòries que consideri oportunes a qualsevol dels ens locals territorials que l'integren.

Article 6

Finalitats i serveis

Les finalitats a aconseguir i els serveis a prestar pel Consorci són els següents:

a) La gestió del Centre de Documentació i Museu Tèxtil.

b) La recerca, documentació, conservació, restauració i difusió del patrimoni tèxtil, tangible i intangible, en qualsevol tipus de suport (objectes tèxtils, indumentària, complements, dissenys originals, mostraris, postes en carta, fons documentals, bibliogràfics, fotogràfics, etc.) i relatiu prioritàriament a Catalunya i a l'àrea Mediterrània.

c) El foment, promoció i/o producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats que contribueixin al millor coneixement i sensibilitat del públic envers el tèxtil en general.

d) L'ensenyament en temes tèxtils, d'acord amb les necessitats del sector i de la formació i reciclatge dels seus agents, tant en l'àmbit patrimonial com industrial.

e) El foment de la creació aplicada al tèxtil, en els seus diversos facetes.

f) La cooperació amb altres entitats, en l'àmbit de les finalitats esmentades anteriorment.

g) Totes les que estiguin directament o indirectament relacionades amb les finalitats anteriors.

TÍTOL SEGON

RÈGIM ORGÀNIC I FUNCIONAL

CAPÍTOL 1

ÒRGANS DE GOVERN I DE GESTIÓ

Article 7

Òrgans

1. Els òrgans de govern i de gestió del Consorci són, amb caràcter necessari, els següents:

- 1) El Consell General.
- 2) La Comissió Executiva.
- 3) La Presidència.
- 4) La Vicepresidència.
- 5) La Direcció-Gerència.

2. El Consorci, mitjançant acord del Consell General, podrà dotar-se dels òrgans complementaris que es considerin pertinents per a l'acompliment de les seves finalitats.

Secció primera. El Consell General

Article 8

Concepte

El Consell General és l'òrgan superior de govern del Consorci, amb capacitat per adoptar quantes resolucions consideri escaients per al bon funcionament i assoliment del seu objecte i finalitats.

Article 9

Composició

1. El Consell General tindrà la composició següent:

a) Presidència: La persona titular de la Presidència de la Diputació de Barcelona, o Diputat o Diputada en qui hagi delegat.

b) Vicepresidència: La persona titular de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Terrassa, o persona en qui delegui.

c) Vocalies: En nombre de tretze, amb la distribució següent:

- Sis seran designades per la Diputació de Barcelona.

- Sis seran designades per l'Ajuntament de Terrassa.

- Una correspondrà a la persona titular de la Direcció-Gerència.

2. L'eventual incorporació de nous membres al Consorci suposarà la modificació del primer apartat en el sentit d'afegir les vocalies que es determinin en l'acord corresponent.

Article 10

Competències

Correspondrà al Consell General:

1. Dirigir i supervisar les diferents àrees i línies d'actuació en ordre a la realització de les finalitats del Consorci.

2. Impulsar la realització dels programes de desenvolupament del Consorci i del seu Museu, i aprovar la memòria anual.

3. Exercir el control i la fiscalització de la resta d'òrgans del Consorci.

4. Aprovar els reglaments, les ordenances i l'inventari general.

5. Aprovar el pressupost i les seves modificacions d'acord amb les bases d'execució, disposar les despeses en matèria de la seva competència i aprovar el compte general; tot això d'acord amb el que disposa la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals.

6. Aprovar les formes de gestió dels serveis

Altres Entitats

i la creació d'òrgans desconcentrats.

7. Acceptar la delegació de competències i l'encàrrec de gestió i de funcions fets per altres Administracions públiques diferents de les consorciades.

8. Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball.

9. Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar els expedients de contractació la quantia dels quals excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys en tot cas, i els plurianuals de durada inferior quan el seu import acumulat superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici.

10. Atorgar la concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.

11. Aprovar operacions financeres o de crèdit, quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 158.5 de la Llei 39/1988.

12. Imposar i ordenar les taxes.

13. Alienar béns, quan la seva quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.

14. Alterar la qualificació jurídica dels béns demaniales.

15. Aprovar la cessió gratuïta de béns immobles, a títol de propietat, a altres Administracions o institucions públiques.

16. Adoptar els acords del Consorci en relació amb:

- La integració de noves entitats.
- La modificació dels Estatuts.
- La dissolució del propi Consorci.

17. Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, atribueixi al Ple de l'entitat local amb el caràcter d'indelegables.

Secció segona. La Comissió Executiva

Article 11

Concepte

La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat que assumeix el govern i la gestió ordinàries del Consorci.

Article 12

Composició

1. La Comissió Executiva tindrà la composició següent:

a) Presidència: La persona titular de la Presidència de la Diputació de Barcelona, o Diputat o Diputada en qui hagi delegat.

b) Vicepresidència: La persona titular de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Terrassa, o persona en qui delegui.

c) Vocalies: En nombre de cinc, amb la distribució següent:

- Dues seran designades per la Diputació de Barcelona.
- Dues seran designades per l'Ajuntament

de Terrassa.

- Una correspondrà a la persona titular de la Direcció-Gerència.

Les persones designades per les entitats consorciades ho seran d'entre les que formin part del Consell General.

2. L'eventual incorporació de nous membres al Consorci suposarà la modificació del primer apartat en el sentit d'afegir les vocalies que es determinin en l'acord d'incorporació.

Article 13

Competències

Correspondrà a la Comissió Executiva:

1. Fer el seguiment de la gestió ordinària del Consorci.

2. Declarar la lesivitat dels actes del Consorci.

3. Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar els expedients de contractació la quantia dels quals excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci i no en superi el 20%, i sempre que no tinguin una durada superior a quatre anys.

4. Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i quan encara no estiguin previstos al Pressupost.

5. Adquirir béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, així com les alienacions patrimonials en els casos següents:

- Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles, que estiguin declarats de valor històric o artístic i no estiguin previstes en el Pressupost.

- Quan siguin previstes al Pressupost i excedeixin el percentatge que s'indica per a les adquisicions de béns.

6. Aprovar l'establiment i la modificació de preus públics quan no cobreixin el cost del servei.

7. Aprovar convenis amb altres entitats l'import dels quals superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.

8. Adoptar actes i autoritzar i disposar despeses, incloses les plurianuals, en l'àmbit de les seves competències, sempre que s'observin les prescripcions següents:

a) Que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.

b) Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

9. Exercir les funcions assignades a la Comissió especial de comptes, i informar sobre els assumptes que s'elevin al Consell General.

10. Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

reguladora de les Bases de Règim Local, atribueixi al Ple de l'entitat local amb el caràcter de delegables.

Secció tercera. La Presidència

Article 14

Concepte

1. La Presidència del Consorci té atribuïda la màxima representació legal d'aquest i en dirigeix el govern i l'administració.

2. La Presidència del Consorci correspon a la persona titular de la Presidència de la Diputació de Barcelona o Diputat o Diputada en qui hagi delegat.

3. Amb caràcter general, la Presidència podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre o jurisdicció, així com davant de tot tipus d'instàncies administratives i altres persones, públiques i privades, físiques i jurídiques.

Article 15

Competències

La Presidència tindrà atribuïdes les competències següents:

1. Exercir la representació institucional i l'alta direcció del Consorci.

2. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell General i les de la Comissió Executiva, dirigir-ne les deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.

3. Exercir en cas d'urgència les funcions encomanades al Consell General i a la Comissió Executiva, donant compte de les resolucions que adopti a la següent reunió de l'òrgan col·legiat corresponent.

4. Nomenar la persona que hagi d'ocupar el càrrec de la Direcció-Gerència.

5. Exercir la direcció superior del personal, que inclou l'acomiadament del personal laboral i la proposta a l'Administració matriu de la imposició de sancions al personal funcionari adscrit per la comissió de faltes molt greus, donant-ne compte al Consell General en la primera sessió que tingui lloc.

6. En matèria de personal:

a) Aprovar l'oferta pública d'ocupació i les seves bases.

b) Nomenar i disposar el cessament dels càrrecs de comandament del Consorci.

c) Resoldre els expedients d'incompatibilitats.

7. Exercir les accions judicials i administratives i la defensa del Consorci.

8. Aprovar les operacions de crèdit en els supòsits no reservats al Consell General i concertar les operacions de tresoreria.

9. Aprovar la liquidació del pressupost.

10. Nomenar la persona que exerceixi la Tresoreria del Consorci.

11. Totes aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter d'indelegables.

Secció quarta. La Vicepresidència

Altres Entitats

Article 16

Concepte

1. Corresponen a la Vicepresidència les funcions de substitució de la Presidència en els casos d'absència, vacant, malaltia o deure legal d'abstenció.

La Vicepresidència del Consorci correspon a la persona titular de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Terrassa o en qui delegui.

2. La Vicepresidència podrà exercir, a més, totes aquelles altres funcions i cometes específiques que la Presidència li delegui.

Secció cinquena. La Direcció-Gerència

Article 17

Concepte

1. La Direcció-Gerència és l'òrgan d'administració que assumeix la direcció i la coordinació de la gestió del Consorci.

2. La persona titular de la Direcció-Gerència serà nomenada, prèvia consulta entre les entitats consorciades, per la Presidència del Consorci i del seu nomenament es retrà compte als òrgans col·legiats d'aquest.

3. La provisió de la Direcció-Gerència seguirà els requeriments previstos per al sistema de lliure designació; en el cas que la persona proposada no fos funcionari o funcionària de carrera amb els requisits exigits a la Relació de llocs de treball, el seu règim serà el de personal laboral d'alta direcció.

Article 18

Competències

Correspondrà a la Direcció-Gerència:

1. Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les mesures que exigeixi el seu millor compliment.

2. Organitzar, dirigir, coordinar i inspeccionar els programes i els serveis, de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern i adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament del Consorci.

3. Elaborar els programes culturals i gerencials que permetin el correcte desenvolupament dels serveis del Consorci.

4. Assumir la representació del Consorci quan no sigui exercida per la Presidència.

5. Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació dels llocs de treball.

6. En matèria de personal:

a) Proposar el nomenament i cessament dels càrrecs de comandament.

b) Sancionar els empleats, llevat de l'acomodament del personal laboral i la proposta a l'Administració matriu de la imposició de sancions al personal funcionari adscrit per la comissió de faltes molt greus.

c) Exercir la resta de competències que integrin el comandament directe en matèria de personal.

7. Aprovar la cessió temporal dels béns culturals mobles i fons museístics en el marc de les finalitats estatutàries.

8. Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar els expedients de contractació la quantia dels quals no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, i sempre que no tinguin una durada superior a quatre anys.

9. Adquirir béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, i acceptar subvencions.

10. Reconèixer les obligacions, ordenar els pagaments i obrir i cancel·lar tota mena de comptes corrents.

11. Aprovar les bases, la convocatòria i l'atorgament de beques i premis.

12. Aprovar l'establiment i la modificació de preus públics quan cobreixin el cost del servei.

13. Aprovar convenis amb altres entitats l'import dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.

14. Adoptar actes i autoritzar i disposar despeses, incloses les plurianuals, en l'àmbit de les seves competències, sempre que s'observin les prescripcions següents:

a) Que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.

b) Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es deriven de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

15. Qualsevulla altra comesa que li encomanin el Consell General o la resta d'òrgans de govern.

16. Totes aquelles altres competències que, essent inherents a les cometes pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter de delegables.

Secció sisena. Règim de delegació de competències orgàniques

Article 19

Règim de delegació interorgànica

1. Les competències atribuïdes als òrgans del Consorci seran susceptibles de delegació de conformitat amb el règim general que la regula.

2. En tot cas, la delegació de l'exercici de les competències assignades als diferents òrgans esmentats exigirà el compliment dels requisits següents:

a) Que es disposi mitjançant un acte administratiu de l'òrgan que tingui assignada la competència.

b) Que es fixi l'àmbit d'assumptes, les facultats delegades i les condicions especials.

c) Que es publiqui en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona.

CAPÍTOL 2

FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS I RÈGIM

DE RECURSOS

Article 20

Caràcter i periodicitat de les sessions

1. El Consell General es reunirà, com a mínim, dues vegades a l'any en sessió ordinària.

2. La Comissió Executiva es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre en sessió ordinària.

3. El Consell General i la Comissió Executiva es reuniran en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una quarta part de llurs respectius membres o bé de tots els membres representants d'una de les entitats consorciades.

4. La fixació de les dates de les sessions es determinarà per la Presidència i mantindrà una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.

Article 21

Convocatòria de les sessions

1. Les sessions dels òrgans col·legiats han de convocar-se, al menys, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter urgent, quina convocatòria amb aquest caràcter haurà de ser ratificada pel propi òrgan.

2. La convocatòria es comunicarà per escrit a cadascun dels membres de l'òrgan col·legiat i expressarà el lloc, dia i hora de celebració de la sessió, així com tots els assumptes que hagin de tractar-s'hi.

Article 22

Quòrum de constitució i celebració de les sessions

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions dels òrgans col·legiats serà d'un terç del nombre legal total dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres persones.

2. En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

3. En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que les substitueixin d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts.

4. En el cas de què, per no assolir-se el quòrum exigint, no es celebri la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos a l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades al paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència del Consorci, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte, a la següent sessió que celebri, a l'efecte de ratificació.

5. A les sessions dels òrgans col·legiats hi assistiran, amb veu i sense vot, les persones que exerceixin els càrrecs de secretari i interventor o funcionaris en qui hagin delegat. A

Altres Entitats

criteri de la Presidència podran ser convocats altres responsables del Consorci o persones alienes, que informaran o assessoraran a l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.

Article 23

Règim de majories requerides en funció dels tipus d'acords

1. Els acords dels òrgans col·legiats s'adopten, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

2. S'adoptaran per majoria absoluta del nombre legal de membres del Consell General els acords per a l'adopció dels quals la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, així com la seva normativa de desplegament i la legislació sectorial, exigeixin aquest quòrum qualificat referit al nombre legal de membres de la corporació.

Article 24

Sistema de votació

1. L'adopció dels acords es produeix mitjançant assentiment o per votació ordinària, llevat que l'òrgan col·legiat acordi, per a un cas concret, la votació nominal.

2. El vot podrà emetre's en sentit afirmatiu o negatiu. Els membres també podran abstenir-se de votar. L'absència d'un o varis membres de l'òrgan col·legiat, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, als efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

3. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i si se'n torna a produir de nou decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.

Article 25

Règim de recursos contra els actes dels òrgans de govern i d'administració

1. Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públic locals, els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat.

2. Contra els actes administratius dictats per la Direcció General relatius a les matèries no incloses a l'apartat primer, els interessats podran formular recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci, d'acord amb allò que és previst a la legislació de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Les disposicions de caràcter general i els actes administratius adoptats per la Presidència, el Consell General i la Comissió Executiva del Consorci exhaureixen la via administrativa, essent susceptibles de recurs contenciós administratiu en els termes i condicions establerts a la legislació processal i administrativa.

Contra els actes administratius esmentats cabrà recurs de reposició, amb caràcter potestatiu i previ al contenciós administratiu.

4. En els supòsits en què, per raó d'urgència, la Presidència del Consorci exerceixi competències atribuïdes a òrgans col·legiats,

els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu davant d'aquella Presidència.

Contra l'acord de ratificació del decret de la Presidència del Consorci, adoptat per l'òrgan col·legiat corresponent, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu.

Article 26

Altres aspectes de funcionament dels òrgans col·legiats

En tot allò no previst en els presents Estatuts, el règim de convocatòria i desenvolupament de les sessions, així com el d'adopció d'acords, i la seva impugnació, s'acomodarà a allò que s'estableix a la legislació de règim local.

TÍTOL TERCER

FUNCIONS DE SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DE FONDS

Article 27

Secretaria, Intervenció i Tresoreria

El Consorci estarà assistit per una Secretaria, una Intervenció i una Tresoreria.

Article 28

Exercici de les funcions

Els càrrecs de la Secretaria i la Intervenció del Consorci seran exercits per les persones que ho siguin, respectivament, de l'ens que tingui atribuïda la Presidència del Consorci, o bé pels funcionaris o funcionàries en qui aquelles deleguin.

La Tresoreria serà exercida per un empleat del Consorci nomenat per la Presidència.

Article 29

Disposició de fons

Dels fons en disposaran, conjuntament, les persones titulars o autoritzades per la Direcció-Gerència, la Intervenció i la Tresoreria.

TÍTOL QUART

RELACIONS AMB ELS ENS CONSORCIATS

Article 30

Nivells de relació

La relació entre el Consorci i els ens consorciats podrà establir-se, amb caràcter general, en els nivells d'informació, assistència, coordinació, encàrrec de gestió i de funcions, i delegació.

Article 31

Règims i sistemes d'informació i comunicació

1. El Consorci i les entitats consorciades es facilitaran recíprocament la informació sobre la pròpia gestió que sigui rellevant per al desenvolupament adequat de l'exercici de llurs competències respectives.

2. El Consorci i les entitats consorciades desenvoluparan els processos i tècniques de col·laboració mútua que siguin adients per tal de compartir l'optimització de llurs res-

pectius sistemes d'informació i comunicació.

Article 32

Règim de coordinació i d'assistència

1. Les entitats consorciades podran adoptar mesures de coordinació i assistència envers el Consorci, de caràcter general o contingent.

2. En el marc de les mesures d'assistència, i a fi d'acomplir les seves funcions, el Consorci es podrà valer dels serveis administratius i tècnics de qualsevulla de les seves entitats consorciades i, alhora, podrà formalitzar amb aquestes els instruments de cooperació que consideri pertinents.

3. Les entitats consorciades es podran valer dels serveis administratius i tècnics del Consorci quan raons tècniques o d'especialització així ho aconsellin.

Article 33

Encomanda o encàrrec de gestió i de funcions

1. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència del Consorci podrà ser encarregada a unitats, organismes o societats de cadascuna de les entitats consorciades, o a d'altres consorcis en els quals aquestes participin, per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans disponibles.

2. L'encomanda o encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent del Consorci l'adopció dels actes administratius definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec.

3. La realització d'activitats establertes amb caràcter general en l'àmbit de les entitats consorciades i del Consorci es durà a terme d'acord amb les determinacions aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.

4. Les activitats realitzades per compte del Consorci tindran validesa plena i no necessitaran de l'adopció d'un acte exprés d'encàrrec pels seus òrgans de govern.

5. Per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans disponibles, podrà ser encarregada al Consorci la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència de les entitats consorciades, amb les mateixes determinacions establertes als apartats anteriors.

Article 34

Règim de delegació intersubjectiva

1. El Consorci podrà efectuar la delegació intersubjectiva de competències de gestió a favor d'una o varies de les entitats consorciades en aquells casos en què, per motiu de complexitat tècnica o altres raons que comportin una insuficient capacitat de gestió en determinats àmbits, l'aplicació de l'institut de l'encàrrec de gestió no pogués donar cobertura a totes les funcionalitats exigides.

2. La delegació intersubjectiva de com-

Altres Entitats

petències suposa la cessió dels elements substantius de l'exercici de la competència per compte del Consorci, que en manté la titularitat. En l'exercici d'aquestes funcions, les entitats delegades gaudeixen de totes les potestats i les prerrogatives atribuïdes per la legislació.

3. Per a la seva aplicació, l'òrgan competent del Consorci ha d'adoptar l'acord de delegació a favor de l'entitat o entitats consorciades, els òrgans competents de les quals han d'adoptar els acords correlatius d'acceptació. Una referència d'aquests acords es publicarà al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

4. L'acord de delegació ha de contenir les determinacions per les quals es regirà la delegació, i que faran referència, com a mínim, als aspectes relatius al seu contingut, caràcter, durada, medis i òrgans actuants, i altres condicions aplicables.

Aquestes determinacions específiques contingudes en l'acord de delegació podran addicionalment ser formalitzades, si es creu necessari, en un acord de col·laboració entre el consorci i l'entitat o entitats delegades.

Article 35

Règim de ratificacions per les entitats consorciades

Hauran de ser ratificats pels òrgans competents de les entitats consorciades els acords relatius a:

- Modificació dels Estatuts.
- Incorporació de nous membres al Consorci.
- Aportacions de caràcter econòmic al Consorci per part de les entitats consorciades en la part que els afecti.
- Dissolució del Consorci.

TÍTOL CINQUÈ

RELACIONS AMB ELS USUARIS DELS SERVEIS PÚBLICS DEL CONSORCI

Article 36

Drets i deures dels usuaris

Els drets i deures dels usuaris en relació amb els serveis públics prestats pel Consorci són els definits i regulats en les normatives respectives que determinen l'abast i el règim jurídic de les prestacions corresponents.

Article 37

Responsabilitat patrimonial

1. Quan de la gestió emanant del consorci es derivi responsabilitat patrimonial envers tercers, els particulars tindran dret a ser rescabats de tota lesió que pateixin en llurs béns i drets, de conformitat amb les previsions dels articles 139 a 144 de la Llei 30/1992, de 26.11, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Sens perjudici de les previsions de l'apartat anterior i per al cas que la satisfacció patrimonial hagués de ser assumida per les entitats consorciades, la redistribució interna dels seus efectes econòmics es farà a parts o

quotes proporcionals a la representació de les entitats consorciades en el si del Consell General.

TÍTOL SISÈ

RÈGIM DEL PERSONAL AL SERVEI DEL CONSORCI

Article 38

Determinacions generals

1. El Consorci disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats. El seu nombre, categories i funcions vindran determinades en la plantilla i en la relació de llocs de treball aprovades pel Consell General.

2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficàcia, economia i racionalització de recursos, en el marc de la legislació aplicable a l'Administració Local.

3. La selecció del personal del Consorci, qualsevol que sigui el règim jurídic de la seva relació de servei amb aquest, es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Article 39

Tipus de personal i règims aplicables

1. El Consorci podrà disposar de personal propi o de personal adscrit per les entitats consorciades, en règim funcional o laboral.

2. El personal laboral restarà sotmès a l'Estatut dels treballadors, al conveni col·lectiu, als altres pactes que formalitzi el Consorci amb els representants dels treballadors i a la resta de normativa legal vigent.

3. Els funcionaris dels ens consorciats adscrits al Consorci es regiran per la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i pels acords sobre condicions de treball vigents a les respectives entitats en els termes que s'hi determinin en aquests Estatuts.

4. Quant al procediment disciplinari, la qualificació de faltes i la determinació de les sancions del personal funcionari, s'aplicarà el que disposa la normativa establerta per als funcionaris locals de Catalunya, i per al personal laboral el que fixi l'Estatut dels treballadors i el conveni col·lectiu vigent.

Article 40

Representació i negociació col·lectiva

Correspon al Consorci la determinació i la negociació quan sigui procedent, d'acord amb la legislació aplicable i la relació d'ocupació existent en cada cas, del marc laboral i les condicions de treball del personal vinculat al Consorci.

TÍTOL SETÈ

RÈGIM PATRIMONIAL, PRESSUPOSTARI I FINANÇAMENT

Article 41

Hisenda

1. El Consorci, per a la realització del seu objecte i finalitats, disposarà dels recursos següents:

- Aportacions de les entitats consorciades.
- Taxes, preus públics i altres rendiments que obtingui per la prestació directa o indirecta de serveis.
- Subvencions i altres ingressos de dret públic o privat, incloent els procedents d'iniciatives de mecenatge i esponsorització.
- Operacions de crèdit.
- Qualsevol altre que pugui correspondre al Consorci d'acord amb la legislació.

2. Els acords del Consorci que suposin aportacions extraordinàries de caràcter econòmic per part de les entitats consorciades al Consorci hauran de ser ratificats pels respectius òrgans de govern competents.

Article 42

Règim econòmic i financer, pressupostari i comptable

El règim econòmic i financer del Consorci serà l'establert a la normativa vigent per als ens locals catalans en matèria pressupostària, financer, de control i comptabilitat.

Article 43

Patrimoni del Consorci

Constituïen el patrimoni del Consorci:

- Els béns que li siguin adscrits en ús per les entitats consorciades.
- Els béns, drets i accions que adquireixi per qualsevol títol legítim, tot incloent les propietats incorporals morals i d'explotació d'autoria derivades de les seves creacions pròpies, així com els drets de propietat industrial sobre els seus signes i denominacions distintius.

Article 44

Règim dels béns adscrits per les entitats consorciades

1. Els béns adscrits en ús al Consorci per les entitats consorciades conserven la seva qualificació jurídica i titularitat originària. Les facultats de disposició limitades que es puguin reconèixer a favor del Consorci seran les que constin als acords de cessió corresponents, circumscribint-se aquestes, en tot cas, a les seves finalitats estatutàries.

2. La cessió, per la Diputació de Barcelona al Consorci, de l'obra civil i les instal·lacions que ocupen actualment el Museu Tèxtil, així com dels altres béns mobles i immobles cedits en ús, ho és per tot el temps de duració del Consorci, amb l'obligació per part d'aquest de conservar-los i mantenir-los segons les finalitats estatutàries.

3. La cessió, per l'Ajuntament de Terrassa al Consorci, de l'ús dels béns mobles i immobles, adscrits en el passat o que ho siguin en el futur, ho és per tot el temps de duració del Consorci, amb l'obligació per part d'aquest de conservar-los i utilitzar-los de conformitat amb les finalitats estatutàries.

Article 45

Règim dels béns, drets i accions adquirits pel Consorci

Altres Entitats

Els béns, drets i accions adquirits pel Consorci es regiran per les normes reguladores del patrimoni dels ens locals catalans i per la legislació específica de patrimoni històric, artístic i cultural.

TÍTOL VUITÈ

EXTINCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 46

Causas d'extinció

El Consorci podrà extingir-se per alguna de les causes següents:

- Per disposició legal.
- Per impossibilitat d'acomplir les seves finalitats.
- Per acord de les entitats consorciades.
- Per acord o transferència del Museu Tèxtil a la Generalitat, a un Consell Comarcal o a un Municipi, en els termes previstos a la Disposició Addicional 5 de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de Museus.

Article 47

Procediment i efectes de la dissolució

1. En cas de dissolució del Consorci, cessarà la representació de tots els òrgans per realitzar nous contractes i contraure noves obligacions, i es nomenarà, a l'efecte, una Comissió Liquidadora.

2. L'acord de dissolució haurà de contenir els criteris de liquidació del Consorci, així com la reversió automàtica a cada ens consorciat dels seus béns i drets, i la determinació de l'assumpció de les obligacions respectives.

3. L'acord de dissolució haurà de determinar la destinació dels funcionaris i personal del Consorci a les plantilles respectives dels ens consorciats, amb respecte de tots els seus drets.

4. La dissolució per la causa prevista a la lletra d) de l'article 46 es regirà pel què es disposi en els acords de transferència.

TÍTOL NOVÈ

RÈGIM JURÍDIC, MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DURADA DEL MANDAT DELS ÒRGANS DE GOVERN DEL CONSORCI

Article 48

Règim jurídic del Consorci

En tot allò no previst en aquests Estatuts o a les seves eventuals modificacions, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local aplicable als ens locals de Catalunya.

Article 49

Procediment de modificació dels Estatuts

La modificació dels Estatuts del Consorci, amb l'acord previ del Consell General adoptat per la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres si escau, ha de ser ratificada per les entitats consorciades i acordada amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació.

Article 50

Durada del mandat dels òrgans de govern del Consorci

1. La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats coincidirà amb la de les Corporacions Locals. Nogensmenys, continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres.

2. Les previsions anteriors no seran d'aplicació a la Direcció-Gerència, l'exercici de la qual seguirà les determinacions pròpies de la relació estatutària o laboral d'alta direcció que la vincula amb el Consorci.

Article 51

Procediment de separació dels membres

1. Cadascun dels membres del Consorci podrà separar-se d'aquest efectuant el corresponent avís previ davant el propi Consorci amb un mínim de sis mesos d'antelació, sempre que estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions i compromisos pendents.

2. Un cop rebut l'avís previ de separació d'algun membre es reunirà el Consell General per tal d'impulsar, si escau, les modificacions estatutàries i pressupostàries oportunes o, si escau, la dissolució del Consorci.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional única

Efectes de les modificacions legislatives

1. Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als consorcis locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

2. En cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza la Presidència del Consorci per introduir al text dels Estatuts les modificacions corresponents o els aclariments pertinents.

3. Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als consorcis locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part del Consorci ni dels ens consorciats.

4. La remissió que es fa en els presents Estatuts a les normes legals de qualsevol altre àmbit, general o sectorial, s'entendrà referida a les successives que interpretin, amplïïn, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera

Personal funcionari adscrit

1. Els funcionaris adscrits pels ens consorciats que prestin els seus serveis al Consorci es mantindran en la situació de servei actiu a l'Administració de procedència, i s'integren a la plantilla i en la relació de llocs de treball del Consorci a tots els efectes, causant baixa a la plantilla i relació de llocs de treball d'aquella. Aquest personal es podrà reintegrar a la plantilla d'origen per qualsevol dels siste-

mes previstos legalment.

2. Respecte del personal funcionari adscrit que s'integra a la plantilla del Consorci, les Administracions de procedència mantindran el seu expedient personal. A aquests efectes, el Consorci els notificarà tots els acords i resolucions que els afectin.

El Consorci exercirà directament respecte d'aquests funcionaris totes les atribucions legals en matèria de personal, llevat de les que facin referència a:

a) Modificació de les situacions administratives i extinció de la relació funcional.

b) Imposició de sancions per la comissió de faltes molt greus.

En aquests dos supòsits, l'òrgan competent del Consorci elevarà proposta a l'Administració de procedència per a què aquesta resolgui.

3. Els acords sobre condicions de personal vigents per a les entitats consorciades s'entendran aplicables al respectiu personal funcionari que hagin adscrit al Consorci.

4. Els òrgans de representació de les entitats consorciades assumiran la defensa i la gestió dels interessos dels respectius col·lectius de personal funcionari que hagin estat adscrits per aquelles.

Disposició transitòria segona

Personal laboral

S'entendran vigents per al personal laboral que presti els seus serveis al Consorci els acords o convenis aplicables al personal de la Diputació de Barcelona, fins que, per negociació o millora voluntària, es procedeixi a la seva renovació o modificació. Igualment, fins a la constitució de les representacions del personal laboral del Consorci, els òrgans de representació de la Diputació de Barcelona assumiran la defensa i gestió dels interessos d'aquest col·lectiu.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final única

Entrada en vigor

Els presents Estatuts seran vigents quan hagin estat aprovats pels òrgans competents dels ens consorciats i publicats en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona.

Terrassa, 2 de juliol de 2004.

El Secretari del Consorci, Josep M. Esquerda Roset.

022004014646



Consorci del Centre Interuniversitari del Llevant

ANUNCI

El Consell General del Consorci del Centre Interuniversitari del Llevant, en la sessió del dia 9 de juliol de 2004, ha adoptat l'acord d'aprovar la modificació de crèdit número 1, per l'import de 48.691,50 EUR, mitjançant un crèdit extraordinari finançat amb càrrec al