

Guia de transparència

per a les corporacions de dret públic



**Generalitat
de Catalunya**

© Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Exterior i Govern Obert

Primera edició
Abril 2022



Creative Commons, llicència 4.0

Es poden veure les condicions íntegres de la llicència a creativecommons.org/licenses/by/4.0/

Índex de continguts

Introducció	4
Quin nivell de subjecció tenen les corporacions de dret públic al règim de transparència?	5
Quins deures de transparència tenen les corporacions de dret públic?.....	6
I. Deure de rebre, tramitar i resoldre sol·licituds d'accés a la informació pública	6
II. Deure de publicar determinada informació.....	6
Quines dades i informacions han de publicar de forma proactiva les corporacions de dret públic?.....	8
Com han de publicar la informació les corporacions de dret públic?	12
Condicions d'accés i format	12
Ubicació.....	12
Terminis exigibles.....	12

Introducció

Aquesta guia té per objecte il·lustrar (les corporacions de dret públic / els partits polítics, sindicats i organitzacions empresarials) sobre quins són els seus concrets deures exigibles en matèria de transparència, d'acord amb l'ordenament jurídic vigent, i de quina manera i d'acord amb quines condicions cal complir-los, per a contribuir al coneixement, per part de la ciutadania, de la destinació dels recursos públics i del retiment de comptes pel que fa a la prestació de serveis públics, així com de les activitats d'interès públic que aquestes entitats privades duen a terme.

Quin nivell de subjecció tenen les corporacions de dret públic al règim de transparència?

Les corporacions de dret públic estan subjectes al règim de transparència en un nivell màxim de subjecció, atès que la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern les inclou dins del concepte ampli d'Administració pública (lletra *f* de l'article 2 i lletra *b* de l'article 3.1).

Tanmateix, aquesta subjecció màxima els aplica parcialment, és a dir, se circumscriu només a l'exercici de llurs funcions públiques, atribuïdes per qualsevol títol jurídic legítim —per l'ordenament jurídic o per decisió administrativa.

Aquesta particularitat pel que fa a la vinculació de les corporacions de dret públic amb el règim de transparència determina la conveniència d'aclarir, en aquest document, quines són les obligacions concretes que s'exigeixen a les corporacions de dret públic en aquesta matèria.

Quins deures de transparència tenen les corporacions de dret públic?

I. Deure de rebre, tramitar i resoldre sol·licituds d'accés a la informació pública

De la mateixa manera que qualsevol altra Administració pública, les corporacions de dret públic estan obligades a rebre, tramitar i resoldre, si escau, les sol·licituds d'accés a informació pública que qualsevol persona més gran de 16 anys els pugui adreçar, d'acord amb el règim que estableixen el títol III de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i el títol III del Decret 8/2021, del 9 de febrer, que la desenvolupa.

Ara bé, per ser admeses, les sol·licituds han de tenir per objecte una “informació pública”, és a dir, qualsevol **dada o document** preexistent en poder de la corporació i que sigui d'interès públic per a la ciutadania, és a dir, **que faci referència a les funcions públiques que les corporacions tinguin atribuïdes en cada cas.**

Per exemple, afecta l'exercici de funcions públiques i, per tant, és informació pública objecte del dret d'accés:

- L'expedient d'obertura d'una oficina de farmàcia (R. GAIP 265/2017).
- La informació deontològica, les bones pràctiques i els drets i interessos de les persones destinatàries dels serveis mèdics afectats (R. GAIP 374/2018).
- La informació relacionada directament amb la prestació, per part de col·legis d'advocats, del servei d'assistència jurídica gratuïta a les persones que hi tenen dret, d'acord amb la Llei 1/1996 (R. GAIP 243/2019).
- Les actes de la Junta Electoral relatives al procediment d'elecció d'una junta de govern del Col·legi Oficial de Psicòlegs, atès que “els processos electorals dels col·legis professionals formen part de l'esfera pública” (R. GAIP 466/2019).

Per contra, doncs, el dret d'accés no abasta la informació de naturalesa privada en poder de la corporació de dret públic.

Per exemple, no és informació pública:

- Els pressupostos complets o la informació relativa al personal de l'entitat (R. GAIP 310/2017).
- Els costos salarials dels empleats d'un col·legi professional (R. GAIP 6/2017).

II. Deure de publicar determinada informació

D'acord amb el règim de transparència vigent, i en la mesura que la informació pública en poder de les corporacions de dret públic tan sols pot referir-se a les funcions públiques que tenen encomanades, aquestes entitats no han de fer pública de manera activa de totes les dades i les informacions que es relacionen en el títol II de la Llei

19/2014, del 29 de desembre, sinó només dels continguts que detalla el Decret 8/2021, del 9 de febrer (article 52).

Quines dades i informacions han de publicar de forma proactiva les corporacions de dret públic?

1. Una descripció de les funcions públiques que tenen atribuïdes.
2. L'òrgan que exerceix les funcions públiques.
3. La normativa aplicable a les funcions públiques.
4. L'Administració pública per a la qual desenvolupen les funcions públiques.
5. Una descripció de la seva estructura organitzativa. Cal incloure un organigrama actualitzat que identifiqui (i) els responsables dels diferents òrgans i (ii) el seu perfil i trajectòria professional.
6. La composició dels òrgans de govern i les seves retribucions.

Cal identificar els membres dels òrgans de govern, quan compleixin alguna de les condicions següents:

- a) Siguin la màxima persona responsable de direcció o d'administració de l'entitat.
- b) Es vinculin amb l'entitat mitjançant una relació laboral de caràcter especial de personal d'alta direcció.
- c) Ocupin llocs qualificats de directius en els estatuts o normativa específica corresponents.

Cal entendre per *retribució* la compensació econòmica percebuda per la feina duta a terme. S'hi inclouen tota mena de conceptes remuneratius i de complements, tant dineraris com en espècie, tant fixos com variables, percebuts de forma efectiva, i ha de ser calculada en la seva quantitat anual global bruta prenent com a referència els imports percebuts el darrer exercici tancat. S'exclouen del concepte de retribució, a aquest efecte, el reemborsament de despeses i la indemnització pels danys produïts per raó de l'exercici.

7. El catàleg actualitzat de tots els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les funcions públiques atribuïdes.

El catàleg ha d'indicar:

- Quins tràmits integren un procediment.
- La documentació que s'ha d'aportar en cada tràmit.
- Quin és el sentit del silenci.
- La informació sobre quins són els recursos que es poden interposar: el termini per interposar-los i l'òrgan competent per resoldre'ls.

8. Les instruccions, circulars i les respostes anonimitzades a consultes plantejades en relació amb l'exercici de les funcions públiques atribuïdes.

9. Els actes administratius, les declaracions responsables, les comunicacions prèvies o les resolucions judicials de rellevància pública, referents o adoptades en l'exercici de les funcions públiques atribuïdes.

Per determinar-ne la rellevància pública, cal tenir en consideració, entre d'altres, els criteris següents:

- a) el valor, el volum i quantitat dels béns o serveis afectats;
- b) l'afectació a la vigència o interpretació de les disposicions generals;
- c) la incidència sobre el domini públic o els serveis públics, o la incidència en la salut pública, la seguretat pública, la protecció del medi ambient, el paisatge i l'urbanisme, la protecció dels consumidors o la protecció del patrimoni històric, cultural i lingüístic;
- d) l'establiment d'un canvi o novetat en la doctrina jurídica precedent;
- e) l'afectació o interès de la ciutadania en general,
- f) i la incidència en matèries en relació amb les quals l'ordenament jurídic preveu l'acció pública.

S'ha de publicar:

- un resum o extracte del contingut de les resolucions,
- i un enllaç al text íntegre de les resolucions.

Cal anonimitzar prèviament les resolucions.

10. Una descripció de les partides pressupostàries anuals vinculades o referents a les funcions públiques atribuïdes.

11. Les dades relatives a l'execució pressupostària vinculada a l'exercici de les funcions públiques, amb periodicitat trimestral.

Excepcionalment, el deure de publicar la informació núm. 10 i 11 es pot complir a través de l'instrument adient que permeti descriure suficientment els ingressos i les despeses anuals vinculats o referents a les funcions públiques atribuïdes.

12. Els comptes anuals i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització.

13. Els programes que estableixin directrius estratègiques respecte de les funcions públiques atribuïdes

14. Les auditories internes i externes d'avaluació de la qualitat de les funcions públiques atribuïdes, si escau.

15. En relació amb els contractes subscrits en exercici d'una funció pública atribuïda, les informacions següents:

- L'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació. Cal indicar-ne la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica.
- La relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques.

A la relació, cal detallar-hi:

- l'objecte del contracte;
 - l'import de licitació i adjudicació;
 - el procediment utilitzat per a la seva celebració;
 - la durada;
 - les modificacions, i
 - les pròrrogues.
- Les instruccions aprovades en matèria de contractació, si s'escau.

16. En relació amb els convenis subscrits en exercici d'una funció pública atribuïda, les informacions següents:

- La relació dels convenis signats en exercici d'una funció pública atribuïda en els darrers cinc anys.

La relació ha d'incloure:

- la data de subscripció;
 - les parts signants;
 - l'objecte;
 - els drets i les obligacions que generin i el període de vigència, i
 - les eventuais modificacions de qualsevol d'aquestes dades i la data i forma en què les modificacions s'hagin produït.
- La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis. Ha d'incloure:
 - a) La referent a l'extinció anticipada del conveni per les causes i les formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència que estableix, així com la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.
 - b) La identificació d'òrgans de gestió i seguiment creats en el conveni, si escau, o atribució de responsabilitats per a la seva gestió i seguiment, així com les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució.

c) Les mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions al respecte que inclogui el conveni.

d) Els òrgans i els resultats dels procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

e) La relació anual de convenis que han perdut la vigència en l'exercici anterior, per exhauriment del termini, de l'objecte, denúncia o qualsevol altra circumstància.

17. En relació amb les subvencions i els ajuts públics rebuts en l'exercici de les funcions públiques que els corresponen:

- La relació de les subvencions i els ajuts públics rebuts de les administracions públiques en els darrers cinc anys.

La relació ha d'incloure les dades següents:

- l'import;
- l'objecte, i
- la informació relativa al seu control financer, justificació i retiment de comptes.

Com han de publicar la informació les corporacions de dret públic?

Condicions d'accés i format

Cal garantir la integritat i la disponibilitat permanent en formats accessibles de la informació que publiquen, així com la seva comprensió i l'agilitat i rapidesa en la seva consulta, mitjançant l'establiment d'instruments o eines d'organització que facilitin el coneixement de la disposició de la informació publicada i la seva cerca intuïtiva i eficaç.

Cal oferir la informació objecte de publicitat activa en formats electrònics i cal utilitzar estàndards oberts que en permetin la reutilització, sempre que resulti tècnicament possible.

Ubicació

La informació ha d'estar disponible al Portal de la transparència de Catalunya i a les seues electròniques i llocs web propis de les corporacions de dret públic.

En cas que les entitats creïn un portal de transparència propi, s'ha de poder accedir al seu contingut des del Portal de la transparència de Catalunya.

A aquest efecte, l'entitat privada té dret a adreçar-se a la Secretaria de Govern Obert de l'Administració de la Generalitat per tal que es faciliti la interconnexió i integració dels portals que es creïn amb el Portal de la transparència de Catalunya.

Terminis exigibles

L'actualització de la informació objecte de publicitat activa ha de ser permanent (com a mínim, anual) si la naturalesa de la informació ho permet, sens perjudici dels terminis específics que estableixi la normativa aplicable. Cal indicar expressament la data de la darrera actualització, així com de la data prevista de la pròxima actualització o del termini màxim d'actualització.

En cas que la informació no estigui actualitzada d'acord amb la periodicitat exigible, s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància, els motius que ho impedeixen i la previsió temporal d'actualització.

La informació a publicar ha de fer referència, com a mínim, a l'any en curs, tret de la informació relativa als contractes i convenis subscrits, i a les subvencions i els ajuts públics percebuts, que ha de fer referència, com a mínim, als darrers cinc anys.

La informació s'ha de mantenir publicada un mínim de cinc anys des del moment de la seva difusió, llevat que s'estableixi un altre termini en l'ordenament jurídic.

En cas que no es disposi de la informació que s'ha de publicar per al període de referència, s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància.